

## **Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Spytkowice w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Spytkowice na lata 2017 – 2022.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Wójta Spytkowic.
3. Zasady wyznaczania składu i zasady działania komitetu określa się w drodze uchwały Rady Gminy Spytkowice.
4. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777), tj.:
  - a) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego,
  - b) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt a),
  - c) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
  - d) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
  - e) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,
  - f) organy władzy publicznej,
  - g) podmioty, inne niż wymienione w pkt f), realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

### **Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Wójta Gminy Spytkowice w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 21 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
  - a) nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Spytkowic,
  - b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy Spytkowice wskazanych przez Radę Gminy Spytkowice,
  - c) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji,
  - d) nie więcej niż 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa)

- e) nie więcej niż 2 przedstawiciele mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
  - f) nie więcej niż 4 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
  - g) nie więcej niż 4 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
3. Członkowie Komitetu wskazani w pkt. 2 lit. c-g wybierani są w trybie otwartego naboru.
  4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.spytkowice.net.pl](http://www.spytkowice.net.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Spytkowice. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
    - a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni,
    - b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
    - c) wzór formularza zgłoszeniowego.
  5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c-g
  6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wzór formularza i karta oceny znajduje się w załączniku nr 1.
  7. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
  8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w pkt. 2 lit. f-g wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 1.
  9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
  10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest upoważniony przez Wójta Gminy Spytkowice pracownik Urzędu Gminy.
  11. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w pkt 2 c-g nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Wójt Gminy powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
  12. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
  13. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
    - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a,
    - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. b, c, f, g,
    - c) złożenia stosownej rezygnacji Wójtowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji.

- d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 13, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Wójt Gminy Spytkowice powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.
15. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. do 2023 r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Spytkowice.

### **Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy w Spytkowicach oraz zarządzeń Wójta związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Wójt Gminy Spytkowice.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komitetu.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
  - b) Wójta Gminy Spytkowice – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji). Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólne wypracowanej opinii.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
17. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w pkt. 2 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Spytkowice.
18. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
19. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
20. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Spytkowicach wskazana przez Wójta.
21. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
  - a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
  - b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
  - c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
  - d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla mieszkańców**  
*Gminny Program Rewitalizacji Gminy Spytkowice na lata 2017 – 2022.*

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie</b>  <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy w Spytkowicach, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, oraz w BIP Spytkowic mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
3. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

*data, czytelny podpis*

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź społeczną**

*Gminny Program Rewitalizacji Gminy Spytkowice na lata 2017 – 2022.*

<b>Nazwa organizacji</b>	
<b>Adres siedziby organizacji</b>	
<b>Nr telefonu do organizacji</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby reprezentującej</b>	
<b>Telefon osoby reprezentującej</b>	
<b>Adres e-mail osoby reprezentującej</b>	
<b>Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie</b> <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jako sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

.....  
*Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu*

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Gminy w Spytkowicach, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, oraz w BIP Spytkowic mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
3. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....  
*data, czytelny podpis*

## Karta oceny formularzy zgłoszeniowych

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Spytkowice na lata 2017 – 2022.

Ocena formalna			
Lp.	Oceniany aspekt	Tak	Nie
1.	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
2.	Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?		
3.	Czy formularz zawiera wymagane podpisy?		
4.	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?		
5.	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?		

Ocena merytoryczna			
Lp.	Oceniany aspekt	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów kandydata
1.	Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji	5	
2.	Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym	5	
Łączna liczba punktów			